



Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
от « 09» 01. 2019 г. Протокол №3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приёме в первые классы в 2019-2020 учебном году**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпункте 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ 09.09.96г. № 1058, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №32 от 22. 01. 2014, Постановлением Администрации МР «Карабудахкентский район» от 15.01.2017г. «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями МР«Карабудахкентский район» для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями), Устава МБОУ «КСОШ№2» и «Едиными требованиями к организации приёма в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений МР«Карабудахкентский район» в 2019-2020 учебном году.

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Комплектование первых классов на 2019-2020 учебный год осуществляется с 30. 01. 2019 в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первых классов, утверждёнными приказом управления образования МР«Карабудахкентский район»
- 1.2. Приёму в первые классы на 2019-2020 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01. 09. 2019.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа управления образования МР«Карабудахкентский район».
- 1.4. Информация о порядке приёма в первый класс, территориях, закреплённых за МБОУ, в соответствии с постановлением управления образования муниципальными общеобразовательными учреждениями для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального, общего, основного общего, среднего (полного)

общего образования» (с изменениями), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2019-2020 учебный год, размещается на официальном сайте школы.

## **2. Приём и регистрация заявлений о зачислении в первый класс**

### **3.**

2.1. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2019-2020 учебном году в МБОУ «КСОШ№ 2». осуществляется с 30. 01. 2019 (начало регистрации в 09:00 30. 01. 2019) в следующем порядке:

- 1 этап (начало - 30. 01. 2019; завершение – 30. 06. 2019) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за школой;
- 2 этап (начало – не позднее 01. 07. 2019 (конкретная дата определяется директором МБОУ ); завершение – 05. 09. 2019) – от родителей (законных представителей) детей, вне зависимости от места регистрации ребёнка.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Приём заявлений в 1-ый класс на 2019/2020 учебный год будет осуществляться через **«Портал образовательных услуг»**

**Законный представитель ребёнка может подать заявление самостоятельно** или обратиться в общеобразовательное учреждение в случае отсутствия возможности выхода в Интернет.

**Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребёнка в 1-ый класс необходима авторизация** в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.2. Подача заявления о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления),
- 2) очно (посредством личного обращения родителей) в МБОУ.

2.3. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При подаче заявления в форме электронного документа в течение 3-х рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо представить в Школу оригиналы документов, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.4. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в МБОУ, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года К2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории<sup>4</sup>
- Для граждан, пользующихся преимущественным правом первоочередного заявления на свободные места с 01. 08. 2013г. – справка (документ), подтверждающий преимущественное право на первоочередное зачисление в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 07. 02. 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», со статьями 19, 24 Федерального закона от 27. 05. 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники МБОУ МБОУ «КСОШ№2 « в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование»,

2.5. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.8. Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких МБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.10. Приказы размещаются на сайте Школы и на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.12. При приёме детей в первые классы не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Гарумова Галимат Гаджиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022